Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Филологическое образование», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 № 28

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

28.03.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Практикум по русскому языку**

Б1.В.07

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы **«Филологическое образование»**

Виды профессиональной деятельности: педагогическая (основной); исследовательская

**Для обучающихся:**

заочной формы обучения 2018/2019 года набора соответственно

Омск, 2022

Составитель:

к.филол.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Попова/

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры филологии, журналистики и массовых коммуникаций

Протокол от 25.03.2022 г. № 8

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.В. Попова/

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование дисциплины |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места дисциплины в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся |  |  |
| 5 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий |  |  |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине |  |  |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |  |  |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины |  |  |
| 9 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |  |  |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине |  |  |

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 N 1426 (зарегистрирован в Минюсте России 11.01.2016 N 40536) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «**Филологическое образование**»; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 № 28.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины Б1.В.07 «Практикум по русскому языку» в течение 2022/2023 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Филологическое образование»; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: педагогическая (основной); исследовательская; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины «**Практикум по русскому языку**» в течение 2022/2023 учебного года.

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.07 «Практикум по русскому языку»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 N 1426 (зарегистрирован в Минюсте России 11.01.2016 N 40536), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Практикум по русскому языку»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| Готовностью  реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов | ПК-1 | *Знать*   * технологии обучения в рамках образовательной области, учебного предмета; * составляющие содержания учебного предмета;   *Уметь*   * проектировать элементы образовательных программ по учебному предмету с использованием последних достижений наук; * использовать в образовательном процессе УМК учебных предметов, в том числе потенциал отдельных электронных ресурсов;   *Владеть*   * способами организации и проведения процесса обучения с целью реализации образовательных программ по учебному предмету; * приемами анализа и коррекции результатов образовательного процесса. |
| Способностью  использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета | ПК-4 | *Знать*   * технологии достижения образовательных результатов (метапредметные, предметные) средствами учебного предмета; * составляющие системы оценки образовательных результатов (метапредметные, предметные) в рамках учебного предмета;   *Уметь*   * анализировать, реализовывать отдельные элементы средств и технологий достижения метапредметных и предметных результатов и их оценки в рамках учебного предмета; * проектировать отдельные составляющие * образовательной среды по достижению метапредметных и предметных результатов для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета   *Владеть*   * опытом анализа и создания образовательной среды для достижения метапредметных и предметных результатов и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета, * навыками создания образовательной среды для повышения качества учебно-воспитательного процесса на основе межпредметных связей. |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.07 «Практикум по русскому языку» является дисциплиной вариативной части блока Б1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Содержательно-логические связи | | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б1.В.07 | Практикум по русскому языку | Успешное освоение программы дисциплины:  Современный русский язык | Стилистика и литературное редактирование, Лингвистический анализ текста | ПК-1  ПК-4 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 3 зачетные единицы – 108 академических часов.

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 60 | 12 |
| *Лекций* | 20 | 4 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 40 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 48 | 92 |
| Контроль | - | 4 |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в 4 семестре | зачет в 6 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематический план для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела дисциплины |  | | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. Орфография | | | | | | | |
| Тема № 1. Орфограмма. Орфографическое правило. | Всего часов | | 2 |  | 4 | 4 | **10** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 2. Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Правописание безударных гласных в корнях. | Всего часов | |  |  | 2 | 4 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 3. Правописание согласных в корнях. Правописание приставок. | Всего часов | | 2 |  | 4 | 4 | **10** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | | *2* |  |  |  | ***2*** |
| Тема № 4. Написание -Н- и -НН- в различных частях речи.  Правописание падежных и родовых окончаний. | Всего часов | | 2 |  | 4 | 4 | **10** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 5. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий и деепричастий настоящего времени. | Всего часов | |  |  | 4 | 4 | **8** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 6. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Правописание НЕ и НИ. | Всего часов | | 2 |  | 4 | 4 | **10** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  | *2* |  | ***2*** |
| Тема № 7. Правописание служебных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание. | Всего часов | | 2 |  | 4 | 4 | **10** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Раздел II. Пунктуация | | | | | | | |
| Тема № 8. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым | Всего часов | |  |  | 2 | 4 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  | *2* |  | ***2*** |
| Тема № 9. Знаки препинания при однородных членах | Всего часов | |  |  | 2 | 4 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 10. Знаки препинания при сравнительных союзах. | Всего часов | | 2 |  | 2 | 4 | **8** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***2*** |
| Тема № 11. Знаки препинания при обособленных определениях. | Всего часов | | 2 |  | 2 | 2 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  | *2* |  | ***2*** |
| Тема № 12. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Знаки препинания при уточняющих членах предложения. | Всего часов | | 2 |  | 2 | 2 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | | *2* |  |  |  | ***2*** |
| Тема № 13. Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Знаки препинания при обращениях и междометиях. | Всего часов | | 2 |  | 2 | 2 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  | *2* |  | ***2*** |
| Тема № 14. Знаки препинания при прямой речи, цитировании.  Знаки препинания в сложном предложении. | Всего часов | | 2 |  | 2 | 2 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Всего | Всего часов | | 20 | 0 | 40 | 48 | **108** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | | *4* | *0* | *8* |  | ***12*** |
| Контроль (зачет) |  |  | |  |  |  | **-** |
| Итого с зачетом |  | |  |  |  |  | ***108*** |

**5.2. Тематический план для заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела дисциплины |  | | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. Орфография | | | | | | | |
| Тема № 1. Орфограмма. Орфографическое правило. | Всего часов | |  |  |  | 6 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 2. Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Правописание безударных гласных в корнях. | Всего часов | |  |  |  | 6 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 3. Правописание согласных в корнях. Правописание приставок. | Всего часов | |  |  |  | 6 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 4. Написание -Н- и -НН- в различных частях речи.  Правописание падежных и родовых окончаний. | Всего часов | |  |  |  | 6 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 5. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий и деепричастий настоящего времени. | Всего часов | |  |  | 2 | 6 | **8** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  | *2* |  | ***2*** |
| Тема № 6. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Правописание НЕ и НИ. | Всего часов | |  |  |  | 6 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 7. Правописание служебных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание. | Всего часов | |  |  |  | 6 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Раздел II. Пунктуация | | | | | | | |
| Тема № 8. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым | Всего часов | |  |  | 2 | 6 | **8** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  | *2* |  | ***2*** |
| Тема № 9. Знаки препинания при однородных членах | Всего часов | |  |  |  | 6 | **6** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 10. Знаки препинания при сравнительных союзах. | Всего часов | |  |  | 2 | 8 | **10** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 11. Знаки препинания при обособленных определениях. | Всего часов | | 2 |  |  | 6 | **8** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 12. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Знаки препинания при уточняющих членах предложения. | Всего часов | |  |  | 2 | 8 | **10** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 13. Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Знаки препинания при обращениях и междометиях. | Всего часов | |  |  |  | 8 | **8** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Тема № 14. Знаки препинания при прямой речи, цитировании.  Знаки препинания в сложном предложении. | Всего часов | | 2 |  |  | 8 | **10** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | |  |  |  |  | ***0*** |
| Всего | Всего часов | | 4 | 0 | 8 | 92 | **104** |
| *В т.ч. в интер-акт. ф.* | | *0* | *0* | *4* |  | ***4*** |
| Контроль (зачет) |  |  | |  |  |  | **4** |
| Итого с зачетом |  | |  |  |  |  | ***108*** |

***\* Примечания:***

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины **«Практикум по русскому языку»** согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**5.3 Содержание дисциплины**

**Раздел 1**

**Тема № 1. Орфограмма. Орфографическое правило**

* 1. Понятия «орфография», «орфограмма».
  2. Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционно-исторический, дифференцирующий).
  3. Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.
  4. Употребление прописных букв

**1. Спишите. Объясните (устно) употребление прописных букв.**  
Плюшевый (М, м)ишка, земляника (П, п)обедитель, (А, а)нютины глазки. Проказница (М,м)артышка, (О, о)сел, (К, к)озел да (К, к)осолапый (М, м)ишка затеяли сыграть квартет. (З, з)мей (Г, г)орыныч, (К, к)расная (Ш, ш)апочка, (Д, д)алев словарь, (Н, н)екрасовское стихотворение, (П,п)рокрустово ложе, (Ш, ш)укшинские чтения, (С, с)еверная (А, а)мерика, мыс (Д, д)оброй (Н,н)адежды, (Р, р)еспублика (К, к)оми, (К, к)оми-(П, п)ермятский (А, а)втономный (О, о)круг, (О,о)льгин карандаш, (С, с)оюз государств Центральной Африки, (Е, е)вропейская (Р, р)оссия, (Т,т)уманность (А, а)ндромеды, (О, о)ктябрьская революция, 1-й (Б, б)елорусский фронт, (К, к)убок (М, м)ира по футболу, (В, в)еликая (О, о)течественная (В, в)ойна, (Н, н)овый (З, з)авет, (З, з)имний (Д, д)ворец, (К, к)нига (Р, р)екордов (Г, г)иннеса, (К, к)онституция (Р, р)оссийской (Ф, ф)едерации, (Ц, ц)арь-(К, к)олокол, (П, п)редседатель (П, п)равительства (Р, р)оссийской (Ф, ф)едерации, (Л, л)ауреат (Н, н)обелевской (П, п)ремии, (Ч, ч)резвычайный и (П, п)олномочный (П, п)осол, (Г, г)ерой (Р, р)оссийской (Ф, ф)едерации, (О, о)рден (М, м)ужества, комедия «(Д, д)венадцатая ночь, или (К, к)ак вам угодно», (Е, е)вропарламент, (В, в)уз, (З, з)агс.

**Тема № 2. Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Правописание безударных гласных в корнях**

1. Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением.
2. Непроверяемые безударные гласные в корне слова.
3. Чередование гласных***и – е;*** ***а – о;*** ***им (ин) – а(я)*** в корне слова.
4. Гласные после шипящих:

употребление букв ***ы, э, ю, я***;

буквы ***е*** (***ё***)/***о*** в корнях слов;

буквы ***е*** (***ё***)/***о*** в суффиксах;

буквы ***е*** (***ё***)/***о*** в окончаниях.

5. Гласные после ***ц***:

употребление букв ***э, ю, я***;

буквы ***и***/***ы*** после ***ц***;

буквы ***е***/***о*** после ***ц***.

**1. Вставьте пропущенные буквы, проверив написание по орфографическому словарю.**  
  
Р\_гламент, кр\_терий, л\_квидация, дил\_тант, трансп\_рант, н\_тариус, экстр\_вагантный, пров\_кация, р\_ферент, комп\_стировать, д\_зертир, прив\_легия, п\_р\_ферия, вин\_грет, ак\_омп\_н\_мент, ст\_пендия, экзам\_натор, инв\_нтарь, прив\_редливый, эст\_када, п\_ролон, диф\_рамб, д\_рижер, див\_денды, эксп\_римент, в\_стибюль, п\_риметр, квал\_фикация, мер\_диан, н\_тация, п\_мпезный, аф\_ризм, ант\_гонизм, апл\_дисменты, к\_рифей, доск\_нально, тр\_пеция, пат\_логия, рез\_нанс, ан\_нимный, кр\_терий, ин\_циалы, ж\_нглер в ц\_рке, привл\_кательный п\_лисадник, обл\_чать пороки, пор\_ждать полем\_ку, ди\_п\_зон, к\_мпл\_мент, к\_нт\_нент.  
  
**2. Вставьте безударную гласную в корне, подобрав проверочное слово.**

Например: *просв\_щать – свет; запеч\_тлеть – печать.*

Обог\_щать, посв\_щать, просв\_титель, прим\_рять противников, прим\_рять костюм, зап\_здать, прив\_дение, раздр\_жать, вообр\_жать, вып\_лить из ружья, ст\_рожил огород, ст\_рожил города Тюмени, зак\_лить здоровье, зап\_вать водой, св\_ла гнездо, подр\_жать старшим, подр\_жать от страха, св\_тая простота, ст\_сненый в средствах, см\_тение, см\_тенный в кучу мусор, разв\_вающиеся флаги, разв\_вающиеся страны, отв\_рять окно, отв\_рить макароны, спл\_титься, обн\_женный, ув\_жение.

**Тема № 3. Правописание согласных в корнях. Правописание приставок**

1) правописание звонких/глухих согласных;  
2) правописание непроизносимых согласных;  
3) двойные согласные.

4) слитное и дефисное правописание приставок (кроме слитного, дефисного и раздельного написания наречий);  
5) правописание безударных гласных в приставках;  
6) правописание конечных согласных в приставках;  
7) правописание двойных согласных на стыке приставки и корня;  
8) правописание разделительного ***ъ*** на стыке приставки и корня.

|  |
| --- |
| **1. К данным словам напишите проверочные, если у них есть непроизносимая согласная, подчеркните ее.**  Агентство, бескорыстный, процентщица, прелестный, устный, чудесный, наперсник, целостный, окрестный, громоздкий, гигантский.  **2. Спишите, вставляя пропущенные буквы.**  Прелес\_ный, хлес\_нуть, хрус\_нуть, совес\_но, опас\_ный, радос\_ный, ше\_ствие, наез\_ник, трос\_ник, крепос\_ной, грус\_ный, влас\_ный, поверхнос\_ный, пристрас\_ный, пас\_бище, ус\_ный, гиган\_ский, лес\_ница, учас\_ник, поз\_ний, инци\_дент, ма\_штаб, мя\_кий, у\_кий, про\_ьба, ма\_сив, ше\_ский (концерт), ужас\_но, безмол\_ствовать. |

**Тема № 4. Написание -Н- и -НН- в различных частях речи**

1. Правописание -Н- и -НН- в прилагательных
2. Правописание -Н- и -НН- в причастиях
3. Правописание -Н- и -НН- в наречиях
4. Правописание -Н- и -НН- всуществительных

**Задание**. **Вставьте в именах существительных –н- или –нн-**.

Имени...ик, мали...ик, моше...ик, мудре...ость, избалова...ость, жема...ица, изгна...ик, болезне...ость, восьмигра...ик, гости...ица, листве...ица, нефтя...ик, подли...ик, подоко...ик, совреме...ость, соплеме...ик, стра...ик, родстве...ик, путешестве...ик.

**Задание**. **Вместо точек поставьте суффиксы прилагательных или недостающие буквы в них.**

1. Кругом роса медвя...ая сползает по коре, под нею зелень пря...ая сияет в серебре (*Ес.*) 2. Дли...ая клюкв...ая плеть, цепляясь за стебельки трав и неровности, оплела черный теплый пень (*Пришв.*). 3. Над полем висело низкое серое небо, и от земли до неба стояла тума...ая мгла (*Г.Ник.*). 4. С жестя...ым свистом проносятся тяжелые утки (*Пауст.*). 5. Сгорает день, безветр...ый и рдя...ый (*С.* *Фомин*). 6. На краш...ый пол в одном из углов из года в год ссыпали конопл...ое семя (*Шол.*). 7. Два телефо...ых аппарата и микрофон возвышались на письм...ом столе (*Г. Ник.*). 8. Петя, не раздеваясь, вбежал в столовую, сияющий, взволнова...ый, красный от счастья (*Кат.*). 9. Хозяйка вынула из печи чугун и начала разливать студень в дерев...ые чашки (*Н. Усп.*). 10 Женщина накинула полотн...ый платок. 11. Над озером разнеслась лебед...ая песня. 12. В глин...ом кувшине было вкусное топл...ое молоко.

**Задание**. **Поставьте в причастиях пропущенные суффиксы.**

1. А вьюга с ревом бешеным стучит по ставням свеш...ым и злит\_ся все сильней (*Ес*.). 2. На картинах, написа...ых масля...ыми крас\_ками, в золотых рамах были виды Крыма (*Ч*.). 3. Стены дома были увеш...ы коврами. 4. Ночуем в охотничьем кабинете, увеш...ом мед\_вежьими шкурами... (*С.\_М.*). 5. Направо от двери были два окна, увеш...ые платками (*Л.Т.*). 6. Девушка жадно вдыхала чистый вечер\_ний воздух, густо насто...ый запахами подсыхающих трав (Б. Пол.).7. Мимо прошел состав, груґже...ый углем (*Перв.*). 8. Истинная лю\_бовь к своей Родине немысл...а без любви к своему языку (*Пауст.*).9. Для встречи эскадры празднично расцвеч...ы были флагами все суда, стоящие на рейде... По реям судов расставл...ы были матросы в парадной форме (*С.\_Ц.*). 10. Пятнадцатилетний Гюго выступал со сти\_хами, удосто...ыми почетного отзыва Французской академии (*Фед.*).

**Задание**. **Вставьте пропущенные в наречиях буквы.**

1. По небу медл...о ползли облака. Казалось, их бесконечно мно\_го. 2. По дереву лодки неугомо...о стучал дождь (*М. Г.*). 3. В небесах торжеств...о и чудно! (*Л.*). 4. Этим летом я непреме...о повезу тебя по Волге (*В. Панова*). 5. Неожида...о мрачный лес раздвинулся, и путники вышли в поле (*Тендр.*). 6. Девушка слушала рассея...о, искусстве...о улыбаясь. 7. Все в этом деле взвеше...о и обдума...о.

**Тема № 5. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий и деепричастий настоящего времени.**

1. Морфологические признаки причастия.
2. Образование причастий.
3. Правописание суффиксов причастий.
4. Морфологические признаки деепричастия.
5. Образование деепричастий.
6. Правописание суффиксов деепричастий.
7. Употребление деепричастий.

**1. Вставив пропущенные буквы и раскрыв скобки, выпишите из предложений словосочетания: 1) с причастиями; 2) с отглагольными прилагательными; 3) с деепричастиями.**

Будучи ране\_ым, солдат оставался в строю. Игра актера была проникнове\_а и взволнова\_а. Человеческая память обладает пока еще необъяснимым свойством навсегда запечатлевать всякие пустяки. Такие же худые женщины выносили на улицу тазики, стирали белье, переговаривались и тут же развешивали стира\_ое. Мировая общественность была взволнова\_а сообщениями о зверствах фашистов. Немного подальше, в самой глуши заброше\_ого и одичалого малин\_ика, стояла беседка, пр\_хитро ра\_краше\_ая внутри, но до того ветхая и дряхлая снаружи, что, глядя на нее, становилось жутко. Прижимаясь щ\_кой к тополю, Мария обняла его неостывший ствол. Девочка воспита\_а бабушкой. Скрестивши могучие руки, главу опустивши на грудь, идет и к рулю он садит\_ся и быстро пускается в путь. День был серый и ветре\_ый. Дождь барабанил по крыше, точно сердяс\_ и негодуя на кого (то). Манеры этой девушки св\_детельствуют о том, что она тактична и воспита\_а. В небольшом, окле\_ом белым, соверше\_о пустом зале было св\_тло, пахло масля\_ой краской, на бл\_стящем, краше\_ом полу у стены стояли две китайские вазы. Изучая иностранный язык, необходимо много читать. Коше\_ая трава сегодня хорошо сохнет. Коше\_ая позавчера трава уже высохла. Скоше\_ая трава лежит ровными рядами. Каждый год в ноябр\_ский день в нашей школе соб\_раются выпускники минувших лет. Ответы экзаменующихся были содержательны и продума\_ы. Степь была пусты\_а, ужасающе темна.

**Тема № 6. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Правописание НЕ и НИ**  
1. Раздельное, слитное написание частиц.  
2. Правописание частиц ***не*** и ***ни***.   
3. Правописание сложных предлогов.  
4. Слитное и раздельное написание союзов.   
5. Правописание междометий и звукоподражаний.

1. **Перепишите текст, исправляя орфографические ошибки.**

Когда Чичиков взглянул ис-коса на Собакевича, он ему на этот раз покозался весьма похожим на средней величины медведя. Для довершения сходства фрак на нем был совершенно медвежего цвета, рукава длины, панталоны длины, ступнями ступал он и в кривь и в кось и наступал беспрестанно на чужие ноги. Цвет лица имел каленный, горячий, какой бывает на медном петаке. Известно, что есть много на свете таких лиц, над одделкою которых натура не долго мудрила, не употребляла некаких мелких инструментов, как-то: напильников, буравчиков и прочего, но просто рубила со своего плеча: хватила топором раз – вышел нос, хватила в другой – вышли губы, большим сверлом ковырнула глаза и необскобливши, пустила на свет, сказавши: «Живет!» Такойже самый крепкий и на диво стачанный образ был у Собакевича: держал он его более вниз, чем в верх, шеей не ворочал вовсе и в силу такого неповорота редко глядел на того, с которым говорил, но всегда или на угол печьки, или на дверь. Чичиков еще раз взглянул на него ис-коса, когда проходили они столовую: медведь! Совершенный медведь! Нужноже такое странное зближение: его даже звали Михайлом Семеновичем. Зная привычку его наступать на ноги, он очень осторожно передвигал своими и давал ему дорогу в перед. Хозяин, казалось, сам чуствовал за собою этот грех и тотже час спросил: «Не побеспокоил-ли я вас?» Но Чичиков поблагодарил, сказав, что еще не произошло некакого беспокойства.

1. **Спишите, раскрывая скобки. Объясните правописание *не*.**

(Не) счастье товарища, (не) нависть к врагу, (не) зависимость Родины, (не) опытность помощника, (не) воспитанность собеседника, (не) решительность подростка, осенняя (не) погода, опасный (не) приятель, явная (не) правда, обидная (не) внимательность; (не) друг, а знакомый; (не) праздность, а труд; чужеземец (не) званый, (не) укротимый дух, (не) приятные дожди, (не) настная ночь, (не) уклюжие выражения, (не) прерывная трансляция, (не) брежная запись, (не) ряшливая каморка, (не) преодолимое препятствие, (не) стерпимая обида; (не) сырая, а сухая осень; (не) тусклая, а прозрачная луна; вовсе (не) гладкая поверхность; (не) легкое, а трудное объединение.

**Тема № 7. Правописание служебных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание.**

1. Правописание частиц НЕ и НИ
2. Правописание предлогов
3. Правописание союзов

**Задание**. **Раскройте скобки. Там, где нужно, поставьте дефис.**

Выйти (из) комнаты, из(за) болезни, узнать (от)друга, присесть (к)столу, по(над) лесом, (по)реке, взяться(за) дело, инспектор (из)ми\_нистерства, невнимательный (к) людям, скупой (на)слова, из(под) стола, путь(к) заводу, лекарства(от)гриппа, добрый (по)натуре, рас\_сеянный (до)крайности, полезный (для)практики, мечтать (о)сча\_стье, поставьте (на)шкаф, бродить (по) городу; подумать (перед)тем, как отвечать; смахнуть пыль (с)плеча, ждать (до) утра, признаться (при)всех, думать (об, обо)мне, (под, подо)льдом, (с)нами, (через) реку, (по)лугу, (за)Днепром, (у)калитки, по(за)тыном огород, (со)сто\_ла, (без, безо)всяких усилий.

**Задание**. **Раскройте скобки, поставив заключенные в них слова в нужном падеже.**

Поступить наперекор (желание) друзей, идти навстречу (ветер), действовать согласно (закон), вопреки (предсказание), благодаря (прочные знания), добиться успеха благодаря (серьезное отноше\_ние) к делу, по (сколько) книг вы получили, нам дали (несколько) тетрадей, выдали по (десять) рублей, по (приезд) в город устроился в гостинице, тосковал по (родное село), грустил по (вы), сделать доклад по (возвращение), приехать на стройку по (окончание) вуза, вопреки (совет) друзей, тужить по (он), действовать согласно (пред\_писание), скучать по (сын).

**Задание**. **Спишите, раскрывая скобки, вставляя пропущенные буквы.**

1) (В) течени... дня, (в) продолжени... речи, (на) счет меня не бес\_покойся, (в) продолжени... романа, (в) следстви... болезни, (в) завер\_шени... работы состоялось собрание; (в) следстви..., которое вел

опытный работник...; (в) течени... болезни наметились улучшения; (в) отличи... от Онегина..., (в) заключени... врача, (в) заключени...юриста; недостатки выявились (в) завершени... отчета; он пробыл

(в) заключени... три года, (во)избежан... пожара, (в)отношен...доклада; все дело (в)отлич... между героями, (в)роде птицы, (в)ме\_сто веселья, (на)встречу волнам.

**Задание**. **Раскройте скобки и напишите союзы слитно, а сочетания местоимений и наречий с предлогами, союзами и частицами — раздельно.**

1. Природе надо, что(бы) ее любили. 2. Вековые ели и кедры утра\_тили свой белый наряд, (за) то на земле во многих местах намело большие сугробы (*Арс.*). 3. Хаджи\_Мурат надел оружие и бурку.

Элдар сделал то(же) (*Л.Т.*). 4. После длительного перехода люди очень устали, лошади так(же) нуждались в отдыхе (*Арс.*). 5. (И) так, все осталось по\_прежнему. (И) так изо дня в день (*З.Кур.*). 6. И что (бы) и о чем(бы) ни говорил старшина, молодые матросы вниматель\_но его слушали (*С.\_Ц.*). 7. За что купил, (за) то и продаю. 8. Ты произ\_нес свои слова так, (как) будто ты не признаешь теней, а так(же) изла (*Булг.*). 9. Он то(же) теперь держался Великого пути и тут нико\_гда не оставался (*Биан.*). 10. Хочется говорить так(же) медленно и точно, как он. Так(же) сузить брови и так(же) поправлять на столе разложенные бумаги (*Кож.*). 11. Он хорош собой, (при) том умен. 12. В пяти верстах (от)того места, где происходила переправа, че\_рез трясину был перекинут мост (*Фад.*). 13. Вам не случалось быть (при)том, когда в ваш дом родной входил, гремя своим ружьем, сол\_дат страны иной? (*Твард.*). 14. Собаки притихли (от)того, что никто посторонний не потревожил их. 15. На перевале внизу я увидал зе\_леную долину, покрытую (не) то высокими тополями, (не) то мина\_ретами, я увидел желанный край, такой радостный, такой привет\_ливый (*Пришв.*). 16. Грянул выстрел, (за)тем все стихло. 17. Мария Трофимовна умоляла идти скорее, потому(что) леса горят, пожар может пересечь дорогу (*Пауст.*). 18. Ему вдруг стало досадно на са\_мого себя, (за)чем он так распространился перед этим барином (*Г.*).19. Я пришел (за)тем, что ты мне обещал. 20. (За)чем пойдешь, то и

найдешь (*Посл.*). 21. (По)чему судят о людях: по уму, трудолюбию или по житейской хватке? 22. Василек во что(бы) то ни стало хотел первым все рассказать брату (*Н.О.*). 23. (По)чем сейчас свежие по\_мидоры? 24. (По)этому признаку и (по)тому, что нижняя часть ствола обгорела, я разгадал происхождение ямы (*Пришв.*).

**Задание**. **Спишите предложения. Раскрыв скобки, выберите нужную частицу.**

1. Кто (не, ни) занимался математикой, тот имеет слабое пред\_ставление о развитии мира. 2. Куй железо, пока (не, ни) остыло.3. (Не, ни) одна дорожка (не, ни) была очищена от снега. 4. (Не,

ни) что не пропало зря. 5. (Не, ни) веселья, (не, ни) радости (не, ни) принесла мне жизнь на новом месте. 6. В лесу (не, ни) звука. 7. Куда б (не, ни) шел, (не, ни) ехал ты, а здесь остановись (*Твард*.). 8. Сколько (не, ни) говори, (не, ни) слушается. 9. Каким бы делом он (не, ни) занимался, все у негополучается. 10. Компаса (не, ни) у кого не на\_ шлось. 11. Остался (не, ни) при чем. 12. (Не, ни) к кому (не, ни) не обращался. 13. (Не, ни) за чем (не, ни) ходил. 14. (Не, ни) за что

(не, ни) прощу. 15. (Не, ни) от чего (не, ни) отказывайся. 16. У нее (не)было на свете (не, ни) одного родного человека. 17. Во время войны он (не, ни) разу не был ранен. 18. (Не, ни) одна звезда (не, ни) освещала нам путь. 19. (Не, ни) давши слово, крепись, а давши, дер\_жись. 20. (Не, ни) шороха, (не, ни) звука вокруг. 21. Что (бы) (не, ни) читал Багрицкий, его нельзя было слушать без сжимающего горло волнения (*Пауст.*). 22. (Не, ни)принесла ли ты мне чего\_нибудь по\_ есть? (*Гонч.*) 23. Герасим (не, ни) чего не слыхал: (не, ни) быстрого визга лающей Муму, (не, ни)тяжелого всплеска воды (*Тург.*).

**Раздел 2**

**Тема № 8. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым**

1. Знаки препинания в конце предложения.
2. Тире между подлежащим и сказуемым.

**1. Спишите, расставив знаки препинания. Подчеркните грамматическую основу. Определите тип предложений по структуре.**

Книга была прочитана. Весна. Отец и мать пришли. На улицах безлюдно. Облечу океаны и сушу, побываю в раю и в аду, но такую высокую душу никогда и нигде не найду! Он сам намерен был вести эту колонну. И в лице его еще раз что-то дрогнуло. Елка пахнет дорогими воспоминаниями детства. От деревьев веяло пахучей сыростью. Ни попить без грамоты, ни поесть, на воротах номера не прочесть. День морозный. Голодных сытым не понять. За поворотом что-то железное лязгало, ползло, гремело. Кто опоздал на занятия? Выздоравливающие самые счастливые люди на свете. Учиться долг каждого студента. Я Дубровский. Морозно. Утро тихо, радостно и молодо. Летний вечер тих и ясен. Площадь этой комнаты двадцать квадратных метров.

**Тема № 9. Знаки препинания при однородных членах**

1. Запятая между однородными членами. Однородные и неоднородные определения.
2. Обобщающие слова при однородных членах.

**Задание.** **Перепишите. Расставьте недостающие знаки препинания.**

1. Он рощи полюбил густые уединенье тишину и ночь и звезды и луну (*П*.). 2. Глаза женщины были красны не то от слез не то от бес\_сонницы. 3. Я люблю не только поэзию но и прозу. 4. Орловский

мужик невелик ростом сутуловат угрюм глядит исподлобья (*Тург*.).5. Иногда взгляд Обломова наполнялся выражением будто устало\_сти или скуки (*Гонч*.). 6. Я видел только верхушки лозняка да изви\_листый край противоположного берега (*Ч*.). 7. Срубленные осины придавили собой и траву и мелкий кустарник (*Тург*.). 8. Не то мысли не то воспоминания не то мечты бродили в голове Оленина (*Л.Т.*). 9. С чужими я либо робел либо важничал. 10. Среди них (рек) есть и большие и малые и спокойные и буйные и быстрые и медленные.11. Параша умела мыть и гладить шить и плесть (*П*.). 12. Вода давно сбыла в Тереке и быстро сбегала и сохла по канавам (*Л.Т.*). 13. В гим\_назии Саша стал опять учиться ни то ни се. 14. Средний сын и так и сяк (*Ерш*.). 15. Дорога то проваливалась между горных гребней то поднималась на округлые холмы (*Леон*.).

**Задание**. **Перепишите. Поставьте недостающие знаки препинания.**

1. Семен Захарович шагал по строительной площадке степенный сдержанный жмурился от солнца и света. 2. Растерянная улыб\_ка блуждала по его лицу, до этого такому самоуверенному и даже

надменному (*Кож.*). 3. Молодой парень собою ладный такой черня\_вый, а губы тонкие в нитку и глаза с прищуром (*Шол*.). 4. Федор рос мальчишкой тихим пугливым неповоротливым (*А.Иван*ов).

5. Терек воет дик и злобен меж утесистых громад (*Л*.). 6. Боль\_шие и неуклюжие на земле аисты были легки и красивы в небе со своими широкими крыльями и длинными тонкими шеями. 7. Эта

песня похожа на плач. 8. Вошла девушка небольшого роста. Черты лица ее строгие и резкие, губы сжаты подбородок вызывающе вздернут. 9. Юный лес в зеленый дым одетый теплых гроз нетерпе\_

ливо ждет (*А.К.Т.*). 10. Бим сидел до рассвета продрогший больной измученный (*Троеп*.). 11. Удивленный и обрадованный Богдан ве\_село здоровался с хлопцами (*О.Гонч.*). 12. Труд — это корни питаю\_щие могучее чувство любви к родной земле (*Сухомл*.). 13. За ночь несколько раз выпадал первый снежок таявший на другой день.14. Пламя перебежало на хвою и раздуваемое ветром разгоралось со стоном и свистом (*Б.Пол.*). 15. Андрей весь сияющий крепко стис\_нул руку Павла (*М.Г.*). 16. Привыкший к постоянным обидам, маль\_чик, однако, душой не озлобился. 17. Все покрытое утренней росой дышало свежестью (*Арс*.). 18. Все приглашенные на праздник оста\_лись довольны. 19. Сила не знающая цели — шаг к лени (*Посл*.).20. Сегодня мороз небольшой, корки не было, и мы утомленные только к восьми часам вернулись с гона (*Пришв*.). 21. Нам моло\_дым вторит песней той весь шар земной (*Ош*.). 22. Меня мокро\_го до последней нитки сняли с лошади почти без памяти (*Акс*.).23. По природе стыдливая и робкая она (Ася) досадовала на свою застенчивость (*Тург*.).

**Тема № 10. Знаки препинания при сравнительных союзах**

1. Обособление уточняющих членов предложения.
2. Сравнительные обороты.

**1. Данные предложения распространите уточняющими членами предложения и запишите.**

В парке … расположился шахматный павильон. Летом приятно просыпаться утром … . Вечером .. я пошел немного побродить по берегу. Школьный музей разместился в маленьком здании … . Ночью … прошел дождь.

**Перепишите, расставляя пропущенные знаки препинания, исправляя пунктуационные ошибки, вставляя пропущенные буквы и раскрывая скобки.**

В лесу под деревьями снег лежит, еще почти сплошь. Мы отправились в лес, и бродили долго до вечера. Ночевали здесь (же) на лугах, под открытым небом или в шалашах, или в заброшен\_ом пр\_брежном домике. Гений живет в народ\_ как искра в кремни\_. Он любил его как сына. Я глядел во все стороны ожидая увид\_ть грозные б\_стионы, башни и вал, но н\_чего не вид\_л кроме деревушки окруже\_ой бревенч\_тым забором. Вот здесь, вдали от любопытных глаз береза шелестела молодая. Капли дождя будто слезы. Русский народ создал русский язык яркий как радуга после весе\_него ливня, меткий как стрелы певучий и богатый задушевный как песня над колыбелью. В живописи нет более прославлен\_ого певца моря чем Иван Константинович Айвазовский. На задней, глухой стене этого портика или галереи, были сделаны шесть ниш для статуй, которые Одинцов соб\_рался выписать из (за) границы. Поздно вечером, то есть часов в один\_адцать я пошел гулять по липовой аллее бульвара. Ничто человек так глубоко (не) прячет как мечту. Прибрежные кусты скл\_няются над самой водой точно хотят погладить ее. Река точно море. Кроме его кашля, да тихого шороха воли о песок в степи не было никаких звуков. Воздух был мягок, и (не) смотря на (двадцати) градусный мороз мне показалось – тепло. Окрес\_ный лес как (бы) в тумане синел в дыму пороховом.

**Тема № 11. Знаки препинания при обособленных определениях.**

1.Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями.

2. Знаки препинания в предложениях с несогласованными определениями, выраженными косвенными падежами существительных, сравнительной степенью прилагательных, неопределенной формой глагола.

3. Правописание одиночных приложений.

4. Запятая в предложениях с распространенными приложениями.

5. Тире в предложениях с распространенными приложениями.

**Задание. Переделайте предложения, превращая обособленные причастные обороты в необособленные, и наоборот, и запишите.**

Осененная деревьями дорога извивается около горы. Солнце поднялось над горами и сгоняло еще лежавший в тени иней. На дворе стояла запряженная двумя волами арба. Ручеек извивался молча около обнаженных осенью деревьев. Все стены пестрели от вырезанных из журналов картин. Молодой месяц, светивший сначала, зашел за горы. Мягкие шаги людей, обутых не в сапоги, приближались. Солдаты теперь не только слышали, но и увидели две тени, проходившие в пролете между деревьями. Солнце блистало и на только что распустившейся листве, и на молодой девственной траве, и на всходах хлебов, и на ряби быстрой реки, видневшейся влево от дороги. Хаджи-Мурат сдержал своего тяжело дышавшего и посеревшего от пота белого коня и остановился.

**Тема № 12. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Знаки препинания при уточняющих членах предложения.**

1. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями.

2. Обособление обстоятельств, выраженных существительными.

3. Обособление дополнений.

**Задание. Найдите в предложениях обстоятельства, требующие обособления, выделите их. Исправьте пунктуационные ошибки, если они есть.**

Поезд вкатился в коридор между порожними составами и, щелкая как турникет, стал пересчитывать вагоны. Радость на барке была так велика, что все шахматисты перешли на правый борт, чтобы поравнявшись с лодочкой, превосходными силами обрушиться на злодея – гроссмейстера. И, машинально выдавая пропуска счастливым кинокритикам, притихший Яков Менелаевич продолжал вспоминать, где он видел эти чистые глаза. Не дав ей опомниться, Остап положил ситечко на стол, взял стул и узнав у очаровательной женщины адрес мужа, галантно раскланялся. Лиза сперва удивилась, а потом посмотрев на своего бритоголового собеседника и на самом деле его пожалела. Она не замечала кислых физиономий своих спутников, рыцарские характеры которых не позволяли им сломя головы броситься в комнаты мастера Гамбса. Крик, который сейчас же издал Воробьянинов, ударившись грудью об острый железный угол, показал, что шкаф действительно где-то тут. Вопреки ожиданию ночь была теплая, несмотря на безоблачное небо. К счастью, по причине неудачной охоты кони не были измучены. Народ несмотря на трудную жизнь стремился к красоте, выливал избыток творческих сил в сплетения кружев в расцветку солонки, ковша или блюда.

**Тема № 13. Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Знаки препинания при обращениях и междометиях.**

1. Вводные слова и словосочетания.

2. Вводные и вставные предложения.

3. Обращение.

4. Междометие.

5. Утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова.

**Задание. Распространите данные предложения вводными словами, выражающими: а) уверенность; б) неуверенность; в) чувства говорящего. Запишите их и расставьте знаки препинания.**

Пчеловодство – интересное занятие. Мы любили книжки не меньше, чем нынешние читатели. Пышность и прозрачность батумских закатов были неправдоподобны. Предки восточных славян были людьми свободолюбивыми. Знакомство наше с лесными местами состоится этим летом. Дожди и холод продолжались весь май. Так страшно кричал ночью филин. Бабушка моя так и не написала своих воспоминаний.

**Тема № 14. Знаки препинания при прямой речи, цитировании**

1. Прямая речь и диалог.

2. Замена прямой речи косвенной.

3. Знаки препинания при цитатах.

**Задание. Перепишите, исправляя пунктуационные ошибки и расставляя недостающие знаки препинания. Схематично изобразите предложения.**

«Ты может быть нездоров, Павлуша! Спрашивала она иногда. «Скажи, пожалуйста Вера – спохватился вдруг Райский, зачем она вызвала меня». «О друг мой, – воскликнул Базаров, об одном прошу тебя: не говори красиво». «Пари орел», сказал Карамзин, протягивая руку лицеисту Пушкину – только не останавливайся. «Однако второй бастион уже совсем не отвечает: сказал гусарский офицер, сидевший верхом – весь разбит!» легкий щелчок, шорох, и могучий, благородных тонов,непостижимо низкий и раскатистый бас запел – «есть на Волге утес».

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Практикум по русскому языку»/ О.В. Попова. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2022.
2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;
3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная**

1. Долбик, Е. Е. Русский язык [Электронный ресурс] : таблицы, схемы, упражнения / Е. Е. Долбик, В. Л. Леонович, В. А. Саникович. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 312 c. — 978-985-06-2415-4. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35540.html>
2. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438874>

**Дополнительная**

1. Рогачева, Е. Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий [Электронный ресурс] : приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А. «Русский язык. Орфография, морфология. Второй уровень владения языком» / Е. Н. Рогачева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 262 c. — 2227-8397. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30553.html>
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431981>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для того чтобы успешно освоить дисциплину «Практикум по русскому языку» обучающиеся должны выполнить следующие методические указания.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **лекционного типа**:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **семинарского типа:**

Подготовка к занятиям семинарского типа включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для **самостоятельной работы:**

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач; − работу со справочной и методической литературой; − работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; − защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: − повторение лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − решения задач, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

**Подготовка к промежуточной аттестации**:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• Microsoft Windows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

* Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
* Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://edu.garant.ru/omga/>
* Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru...>.
* Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  
  образования <http://fgosvo.ru...>.
* Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru...>.
* Педагогическая библиотека <http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1

1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;

2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».

3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows XP, MS Visio Standart, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle.

Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ».